

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

ООО «ЖКС № 1

Василеостровского района»

Ю.П.Матвеев

«09» апреля 2020 г.

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЖИЛКОМСЕРВИС №1 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА»  
(ООО ЖКС № 1 Василеостровского района)),  
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В  
ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ  
(COVID-19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района», организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

**2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников**

2.1. Приказом генерального директора ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района» установить:

– количественный состав работников непосредственно работающих в подразделениях для обеспечения функционирования организации и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– количественный состав работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– количественный состав работников, в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Руководителям эксплуатационных участков, отделов и служб необходимо организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников в нужных местах установить антисептик для рук и средства личной гигиены

2.4. Соблюдать периодичность уборки помещений офиса.

2.5. Ежедневно, перед началом рабочего дня руководители подразделений должны визуальнo осматривать работников на предмет наличия симптомов ОРВИ, температуру тела измерять в течении всего рабочего дня и данные заносить в журнал регистрации.

2.6. При температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы.

2.7. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Работники должны быть обеспечены запасом одноразовых масок, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.9. Обеспечить необходимое количество расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты..

2.10. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности организации.

2.11. Входная дверь должна быть закрыта, включен домофон, прием граждан не производить.



2.12. Для обращений граждан установить почтовый ящик, обращения можно регистрировать на сайте и в сети Интернет.

2.13. Обработку рук производить на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.14. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

### **3. Санитарная обработка помещений**

3.1. Профилактическая дезинфекция должна проводиться на системной основе и включать в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию помещения для приема пищи, проветривание кабинетов, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Выполнять рекомендации по регулярным (каждые 2 часа) проветриванием рабочих помещений.

3.3. Дезинфекцию проводить собственными силами. Перед началом работы проводить влажную уборку помещений. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.4. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в день, в конце работы с использовать дезинфицирующие средства, особое внимание уделять дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – комната приема пищи, санузел.

3.5. Перед входом в помещение должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.6. Обработка поверхностей должна проводиться способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.7. Для дезинфекции использовать средства из различных химических групп. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

3.8. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) должно проводиться проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук.

3.9. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора должны дезинфицироваться ежедневно.

3.10. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

3.11. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

#### **4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронарвирусной инфекцией**

4.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронарвирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи должен известить руководителя подразделения о своем состоянии.

4.2. При появлении подозрения заболевания новой коронарвирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.3. При подтверждении у работника заражения новой коронарвирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

4.4. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.